

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБПОУ БСХПК

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
« 21 » ноября 2016 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом Совете
« 22 » ноября 2016 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
на родительском совете
« 22 » ноября 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БСХПК
В.Г. Хайруллин



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ БСХПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Устава ГБПОУ БСХПК (далее - колледж). Внесение изменений в действующее Положение произведено в связи с переименованием колледжа и принятием новой редакции устава колледжа.

1.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами по реализуемым профессиям среднего профессионального образования и в порядке и формах, установленном колледжем. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение двух месяцев от начала обучения.

1.3. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств в обязательном порядке проходит согласование с работодателем. Согласование является положительным заключением работодателя.

1.5. Разработку контрольных материалов для формирования фонда оценочных средств по профессии, используемых для проведения промежуточной аттестации студентов, обеспечивают преподаватели колледжа.

2. Организация и планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по профессиям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- контрольная работа по учебной дисциплине и (или) части учебной дисциплины;
- зачет по учебной дисциплине и (или) части учебной дисциплины;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине и (или) части учебной дисциплины;
- зачет по междисциплинарному курсу и (или) части МДК;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу и (или) части МДК;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

2.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.3. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4. Зачет и (или) контрольная работа по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразны, если:

- согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.5. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для

формирования профессиональных компетенций квалифицированного рабочего, служащего, либо на изучение учебного материала отводится значительный объем часов.

2.6. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

2.6.1. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

2.6.2. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ППКРС осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.6.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами осуществляется оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППКРС по профессии среднего профессионального образования.

2.6.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик результата деятельности с заданными стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: Сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными стандартами по критериям;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены

материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.
Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Технология оценивания: Оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством оценок членов аттестационной комиссии;

- комбинированный экзамен с использованием традиционной формы экзаменационных билетов, включающих теоретические вопросы по материалам МДК и (или) решение ситуационных задач. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания:

отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.6.5. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.6.6. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется ведущим предметником на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.6.7. Учебная часть информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ.

2.6.8.В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.6.9. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.6.10.Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

2.6.11.Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях (в организациях)* - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

- *в колледже.*

2.6.12.В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6.13.Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в колледже.

2.6.14.Хранятся оценочные материалы у председателей учебных цикловых комиссий и методическом кабинете колледжа

2.6.15.Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

2.6.16.На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

2.6.17.В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- преподаватели, осуществляющие подготовку по данному профессиональному модулю;

- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию);

2.6.18. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

2.6.19. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и т.д.).

2.6.20. Условиями допуска экзамену (квалификационному) по ПМ является успешное освоение обучающимся всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практик.

2.6.21. Учебная цикловая комиссия, обеспечивающая реализацию с ПМ, разрабатывает программу экзамена квалификационного и фонд оценочных средств.

2.6.22. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Для оценки знаний, умений и освоенных компетенций в фонде оценочных средств создаются контрольно-оценочные средства.

2.6.23. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется пятибалльная шкала. От 1 до 2 баллов: показатель освоенности не проявляется, 3 - показатель проявляется, 4 - показатель проявляется полностью, 5 - показатель освоенности проявляется в высокой степени. По сумме баллов аттестационная комиссия вычисляет среднее арифметическое значение. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике. Если полученное значение не превышает 2 - вид профессиональной деятельности **не освоен**. Значение равное 3 и выше - вид профессиональной деятельности **освоен**. В оценочную ведомость вносится запись «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и удостоверяется подписями членов комиссии аттестационной комиссии.

2.6.24. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

2.7. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного семестра

рассредоточено. Время для проведения экзамена (квалификационного) устанавливается учебным заведением, по завершении модуля, после освоения теоретического курса и прохождения учебной и производственной практик. Контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или темы междисциплинарного курса. Экзамены проводятся в день свободный от занятий, либо предоставляется два дня на подготовку к экзамену. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 в год, количество экзаменов не превышает 8 в год. Для контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов предусмотрена пятибалльная система оценки. По всем профессиональным модулям предусмотрен экзамен (квалификационный), учтен при подсчете общего количества экзаменов в год результатов обучения. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.7.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении контрольной работы – колледж;
- при проведении зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно колледж с работодателем;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - колледж.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

2.7.3 В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

2.7.4. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных

компетенций, а также критерии их оценки.

2.7.5. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

2.7.7. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более шести часов на учебную группу.

2.7.8. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.7.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (части), МДК (части), модулю.

2.7.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (зачетные книжки, ведомости, журналы). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

2.7.12. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

2.7.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3. Академическая задолженность.

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Академической задолженностью также считается «неявка» на экзамен и зачет.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, но не более двух раз, в течение года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.3. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.