

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Положение определяет требования к разработке Программы государственной (итоговой) аттестации выпускников, реализуемым колледжем, к организации работы государственной аттестационной комиссии, к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Положение определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по такому виду аттестационных испытаний, как защита выпускной квалификационной работы, в том числе к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломному проекту).

1.3. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ.

2. Программа государственной (итоговой) аттестации

2.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы каждой специальности.

2.2. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- необходимые материалы для защиты выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- формы проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией и утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

2.5. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.6. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

2.7. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

2.8. Обязательное требование к государственной (итоговой) аттестации по такому виду как подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и дополнительным требованиям образовательного учреждения и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3.3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

3.3.1. Программа государственной (итоговой) аттестации формируется согласно разделу 2 настоящего положения. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

3.3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.3.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.3.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (его необходимость определяется в зависимости от темы исследования).

3.3.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

3.3.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.3.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются председателями предметных (цикловых) комиссий.

3.3.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.3.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.3.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.3.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.3.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании ПЦК с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но проходить они должны не реже одного раза в две недели.

3.3.13. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Консультант и руководитель ВКР координирует свои действия по созданию и выполнению студентом индивидуального плана работы.

На выполнение и завершение ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальностям отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

3.3.14. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.3.15. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии (организации, учреждении).

3.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 20, но не более 50 страниц печатного текста.

3.4.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы. Комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 10 источников);

- приложение.

3.4.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 10 источников);

- приложение.

3.4.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты метрологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 10 источников).

3.4.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 20 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.4.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.5. Требования к оформлению ВКР

3.5.1. ВКР печатается на компьютере на белой односторонней бумаге (форма А4, 210 x 297) черным цветом (шрифт – Times New Roman, размер – 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал – одинарный. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм., левое – 30 мм, правое – 15 мм. Объем работы 20 – 50 страниц (без списка литературы и приложения).

3.5.2. Наименование разделов: содержание, введение, название глав, выводы по главам, заключение, список литературы, приложения печатаются отдельной строкой, располагается по центру строки, и выделяются жирным шрифтом.

3.5.3. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Подчеркивание заголовков не допускается. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список литературы и приложение. Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

3.5.4. ВКР в сброшюрованном виде и на электронном носителе должна быть сдана с письменным отзывом руководителя работы за 14 дней до защиты заместителю директора. Заместитель директора утверждает рецензента и сроки рецензирования.

3.6. Подготовка к защите и защита ВКР

3.6.1. Предварительная подготовка студента к защите своего исследования включает в себя ряд этапов:

- составление текста выступления перед государственной аттестационной комиссией.
- выступление, рассчитанное на 5-7 минут, составляется на основе введения, выводам по главам и заключениям. При этом в тексте выступления нужно обязательно показать суть формирующего эксперимента (опытно-практической работы) и результативность выполненного исследования. Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;
- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point шрифт-Arial, размер не менее 16, выдержан в деловом стиле. Заявка на предоставление оборудования (экран, проектор, компьютер) подается заместителю директора по УР за 14 дней до защиты ВКР;
- продумывание ответов на замечания, содержащихся в заключении рецензента;
- подготовка для членов комиссии автореферата (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект, предмет и гипотеза исследования, задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

3.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной, так как заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты. На защите руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании не обязательно. На защиту ВКР выпускников отводится 2 недели.

Процесс защиты ВКР включает:

3.6.3. Выступление студента (5-7 минут).

3.6.4. Ответы на вопросы комиссии.

3.6.5. Зачитывается заключение рецензента.

3.6.6. Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии.

3.6.7. Зачитывается отзыв научного руководителя.

3.6.8. В целом на всю процедуру защиты отводится не более 45 минут.

3.6.9. Государственная аттестационная комиссия удаляется на совещание, после которого объявляются отметки, выставленные за ВКР. Работы оцениваются по пятибалльной системе. На отметку влияет не только оценка научного руководителя и рецензента, но и выступление студента на защите, его ответы на вопросы. Отметка за ВКР вместе с темой работы вносится во вкладыш к диплому.

3.6.10. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.6.11. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

3.6.12.. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

3.7. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

3.7.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных

учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.7.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя колледжа.

3.7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы колледжем должно быть предусмотрено не более 5 часов.

3.7.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.7.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4. Организация работы государственной аттестационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная аттестационная комиссия. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников учебного заведения.

4.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.3. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников

утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по колледжу.

4.4. На заседание государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования, обязательные при реализации основной профессиональной образовательной программы, установленные ФГОС СПО;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.5. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

4.6. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится 75 лет.

4.7. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

4.8. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- вид итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

5.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.