

**Министерство просвещения Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский сельскохозяйственный профессиональный колледж**



**Рабочая программа  
общеобразовательной дисциплины**

**ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И  
ОБОРУДОВАНИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – ТЕХНИК-МЕХАНИК**

## **РАССМОТРЕНО**

**на заседании цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин**

**Председатель**

**Протокол № 3 от « 12 » января 2026г.**

**Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии:**

- ФГОС ССО (утв. Приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413) с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г., 31.12.2015г., 29.06.2017г., 24.09, 11.12.2020г., 12.08.2022г., 27.12.2023г., 12.02.2025г.**
- ФГОС СПО, по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 14.04.2022г. № 235 (ред. От 03.07.2024г.)**
- Федеральная образовательная программа (ФОП СОО) с изменениями утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 09.10.2024г. №704**
- Рекомендация по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО от 14.06.2024г. № 05-1971**
- Примерная рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности (ФИРПО реестр примерных программ утвержденная протоколом №20 от 15.08.2024г.)**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....                                            | 4  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                               | 7  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....                              | 7  |
| 2.2. Содержание дисциплины.....                                         | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                   | 10 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....                           | 10 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение.....                               | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....                          | 13 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование способности действовать в соответствии с принципами научного подхода и экологической целесообразности при решении вопросов по использованию природных объектов (ресурсов).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК</b>           | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01<br>ОК 07<br>ОК 09 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br><br>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>правила экологической безопасности<br>при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br><br>- основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8 | <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>-применять информационные технологии для планирования и учета ресурсов, необходимых для ремонта.</p> <p>-работать с базами данных для хранения и обработки информации о техническом состоянии машин.</p> <p>- использовать информационные технологии для поиска инструкций и рекомендаций по ремонту и замене деталей.</p> <p>-документировать проведенные работы и результаты с использованием цифровых инструментов.</p> <p>-организовывать процесс закупки запчастей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта техники.</p> | <p>телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>-основные информационные технологии, применяемые в сельском хозяйстве и ремонте техники.</p> <p>- современные информационные системы, которые поддерживают процессы ремонта и обслуживания сельскохозяйственной техники.</p> <p>-методы и инструменты для эффективного использования информационных технологий в процессе восстановления работоспособности техники.</p> <p>-принципы логистики и управления запасами в контексте технического обслуживания и ремонта.</p> <p>-методы оценки качества запчастей и материалов, используемых в процессе ремонта.</p> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Код ЦО | Целевые ориентиры воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <b>Гражданское воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ЦО-1   | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.                                                                                                                                   |
|        | <b>Патриотическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ЦО-9   | Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.                                                                                                                                                                            |
| ЦО-10  | Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.                                                                                                                                                                |
|        | <b>Духовно-нравственное воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ЦО-12  | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. |
|        | <b>Профессионально-трудовое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЦО-27 | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦО-28 | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.                                                 |
|       | <b>Экологическое воспитание</b>                                                                                                                                                                                                     |
| ЦО-40 | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки | В т.ч. учебные занятия |
|------------------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------|
| Учебные занятия                          | 64            | 50                               | 12                     |
| Самостоятельная работа                   | -             | -                                |                        |
| Промежуточная аттестация                 |               |                                  | 2                      |
| Всего                                    | 64            | 50                               | 14                     |

### 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                             | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                                                   | Количество часов | ОК<br>ПК<br>ЦО                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b>        |                                        |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Информационные технологии                                           | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10</b>        |                                        |
|                                                                                         | Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.                                                                                                                          | 2                | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8 |
|                                                                                         | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>         | ЦО 1,9,<br>ЦО 10,<br>ЦО 12<br>ЦО 40    |
|                                                                                         | <b>Практическое занятие:</b> Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. |                  |                                        |
| <b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>16</b>        |                                        |
| <b>Тема № 2.1.</b><br>Техническое и программное обеспечение информационных технологий   | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b>         |                                        |
|                                                                                         | Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий                                                                                                                                       | 2                | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8 |
|                                                                                         | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                         | <b>6</b>         | ЦО 1,9,<br>ЦО 12<br>ЦО 40              |
|                                                                                         | <b>Практическое занятие:</b> Использование накопителей на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.                                                                                                                 |                  |                                        |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Обслуживание дисковых накопителей информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                             |
| <b>Тема № 2.2.</b><br>Информационная безопасность | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |                                                                             |
|                                                   | Правовое регулирование информационной деятельности людей.<br>Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита.                                                                                                                                                                                                                                       | 2         | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8                                      |
|                                                   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>  | ЦО 40<br>ЦО 28                                                              |
|                                                   | <b>Практическое занятие:</b> Использование антивирусных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                             |
| <b>Раздел 3. Прикладные программные средства</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>36</b> |                                                                             |
| <b>Тема № 3.1.</b><br>Текстовые процессоры        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>16</b> |                                                                             |
|                                                   | Возможности текстового процессора.<br>Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач. | 4         | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8<br>ЦО 10,<br>ЦО 12<br>ЦО 40<br>ЦО 27 |
|                                                   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>12</b> |                                                                             |
|                                                   | Практическое занятие. Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word                                                                                                                                                         | 2         | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3<br>ПК 2.4<br>ПК 2.8<br>ЦО 1, 9,<br>ЦО 10,<br>ЦО 28       |
|                                                   | Практическое занятие. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                             |
|                                                   | Практическое занятие. ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул.                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                             |
| <b>Тема № 3.2.</b><br>Электронные                 | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |                                                                             |
|                                                   | ТП Excel. Ввод и форматирование данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         | ОК 1,7,9                                                                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                               |           |                                              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| таблицы                                                | Работа с данными, расположенными на разных листах.                                                                                                                            |           | ПК 2.3<br>ПК 2.4                             |
|                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  | ПК 2.8<br>ЦО 1,9,                            |
|                                                        | Практическое занятие. ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных                              |           | ЦО 10,<br>ЦО 40                              |
| <b>Тема № 3.3.</b><br>Системы управления базами данных | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                          | <b>6</b>  |                                              |
|                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3                           |
|                                                        | Практическое занятие. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access |           | ПК 2.4<br>ПК 2.8<br>ЦО 10,<br>ЦО 12<br>ЦО 28 |
|                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                     |           |                                              |
| <b>Тема № 3.4.</b><br>Компьютерные презентации         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                          | <b>6</b>  |                                              |
|                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  | ОК 1,7,9<br>ПК 2.3                           |
|                                                        | Практическое занятие. Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point                                          |           | ПК 2.4<br>ПК 2.8<br>ЦО 1,9,<br>ЦО 12         |
|                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                     |           |                                              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                        |                                                                                                                                                                               | <b>2</b>  |                                              |
| <b>Всего</b>                                           |                                                                                                                                                                               | <b>64</b> |                                              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Оборудование учебного кабинета:

- стол учителя-1 шт.;
- стола ученические-13 шт.;
- стулья-26 шт.;
- маркерная доска-1шт.;
- шкаф-1 шт.;
- компьютерные столы-15 шт.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и системой защиты от вредоносной информации-15 шт.;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор-1 шт.;
- экранно-звуковые приборы (колонки);
- пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами.

Наглядные пособия:

- демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине;
- раздаточный материал;
- учебно-методическое обеспечение.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52304-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447281> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-507-50312-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417884> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

3. Логунова, О. С Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

4. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-50535-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445286> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

5. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2 : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50134-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412199> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

6. Журавлев, А. Е Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург :

Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5516-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

7. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

8. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743> (дата обращения: 16.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 35.00.00

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                  | Методы оценки                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Умеет:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br/>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>-применять информационные технологии для планирования и учета ресурсов, необходимых для ремонта.<br/>-работать с базами данных для хранения и обработки информации о техническом состоянии машин.<br/>- использовать информационные технологии для поиска инструкций и рекомендаций по ремонту и замене деталей.<br/>-документировать проведенные работы и результаты с использованием цифровых инструментов.<br/>-организовывать процесс закупки запчастей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта техники.базовые профессиональные темы<br/>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p> | <p>Демонстрирует полноту знаний по освоенному материалу<br/>Полнота ответа, умение применять знания на практике, логичность изложения материала</p> | <p>Результаты выполнения тестового задания.<br/>Результаты выполнения практических работ<br/>Фронтальный опрос<br/>ДЗ</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>приходится работать и жить</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>-основные информационные технологии, применяемые в сельском хозяйстве и ремонте техники.</p> <p>- современные информационные системы, которые поддерживают процессы ремонта и обслуживания сельскохозяйственной техники.</p> <p>-методы и инструменты для эффективного использования информационных технологий в процессе восстановления работоспособности техники.</p> <p>-принципы логистики и управления запасами в контексте технического обслуживания и ремонта.</p> <p>-методы оценки качества запчастей и материалов, используемых в процессе ремонта</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|